## Des courriels originaux !

GgPointDoc vous propose la réalisation d'un message électronique un peu moins frugal qu'à l'habitude...

	🗢 De ballier, voensperinnvelan († 1555) en al Wink wy 1767	£.
	Echer Editor allerage freder Format garens Oute 1	
	Liphtheir:	.00
int	<ul> <li>Cope carbées: A ggo antico Swaredoo Ir</li> </ul>	Sale
200	Siger: Veia de norrelan	20.
<sup>6</sup> 9,	Bonne année à tous !	
Point		pointDo
,Gy	2 1 B B B B B B B B B B B B B B B B B B	
GgPoint		PointDo

## Récupérer un arrière-plan sur Internet

- ouvrir le navigateur et afficher le moteur de recherche Google (http://google.fr)
- activer le filtre Images et saisir une requête appropriée, "décorations de noël" par exemple...
- rechercher une proposition qui convienne puis la sélectionner en cliquant sur sa miniature
- dans le volet Google de droite, cliquer sur le lien Image taille réelle
- faire un clic droit sur l'image et cliquer sur Enregistrer l'image sous...
- rechercher et Ouvrir un emplacement approprié
- donner un nom explicite à l'image
- valider en cliquant sur le bouton Enregistrer

NB : pensez à maintenir le poids de cette image aux alentours de 100 Ko, tout en préservant des dimensions universelles, SVGA (800x600) ou XGA (1024x768). Songez aussi qu'une image trop chargée en contraste rendra le texte difficile à lire

## **R**ÉALISER ET ENVOYER LE MESSAGE

## NB : on suppose le logiciel Mozilla Thunderbird installé et paramétré !

- ouvrir Thunderbird en cliquant sur son icône dans la Barre des tâches.....
- ouvrir la fenêtre de rédaction d'un nouveau message en cliquant sur le bouton Écrire.....
- saisir l'adresse du, ou des destinataires (de préférence en Copie cachée)
- renseigner le champs Sujet
- placer le point d'insertion en cliquant dans l'espace de rédaction du message
- faire Format\Couleurs et fond de page...
- cliquer sur le bouton Choisir un fichier.....
- rechercher, sélectionner et Ouvrir le document image destiné à l'arrière-plan
- valider en cliquant sur le bouton OK
- L'arrière-plan est maintenant bien visible !
  - rédiger le contenu du message comme à l'habitude
  - user à volonté des attributs police, taille, couleur, alignement, espacement...
- ...sans oublier de sélectionner au préalable le texte concerné.

Astuce : si vous souhaitez que le destinataire puisse voir toute l'image, entrez autant de Tabulations et de Retours-chariots que nécessaire.

Écrire

exte d'un lien actif

te d'un lien visité

Choisir un fichier... Édition avancée...

OK Annuler

uleurs et fond de la nage

Texte d'un lien visité :

Fond de la page :

Couleurs de la page Ne pas spécifier de