

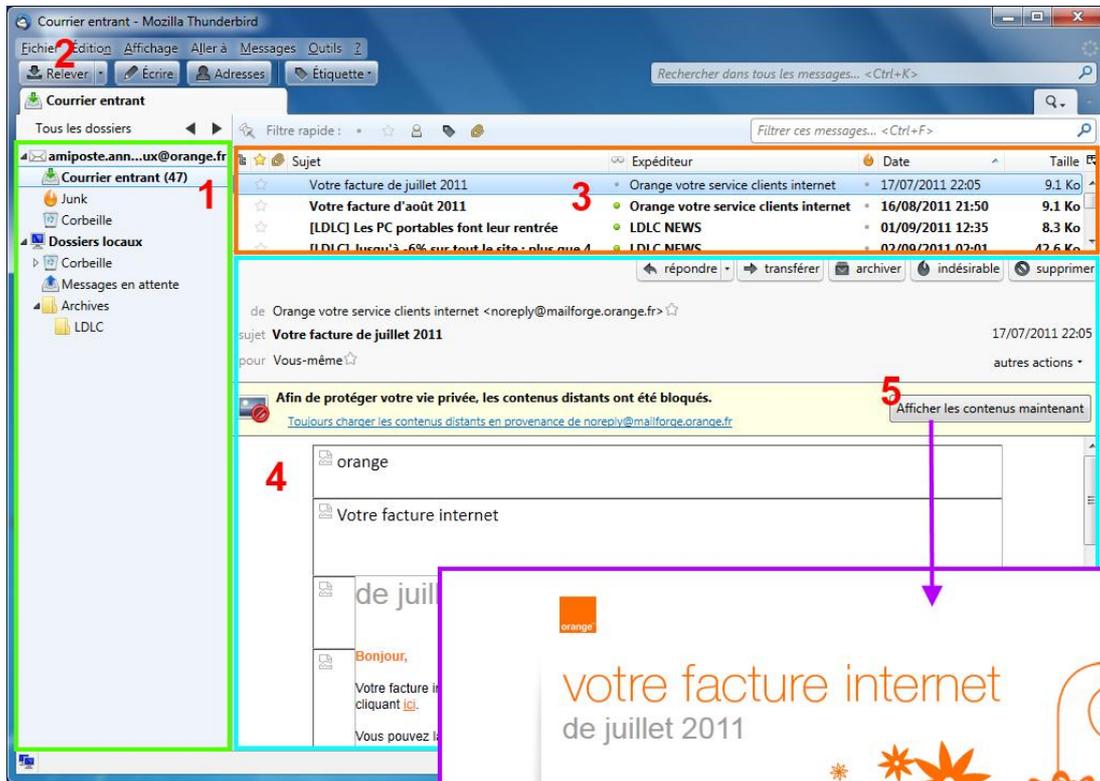
UTILISER THUNDERBIRD

Lire les messages

- si ce n'est déjà fait, dans le **Volet des dossiers (1)**, sélectionner le dossier **Courrier entrant** du compte à traiter
- cliquer sur le bouton **Relever (2)**
- attendre la fin de l'opération (des informations sur son bon déroulement s'affichent dans la **Barre d'état**)

La liste des nouveaux messages s'affiche dans le **Volet des messages (3)**

- sélectionner le message à lire en cliquant sur sa ligne
- Son contenu s'affiche dans le **Volet de visualisation (4)**. Pour protéger la vie privée, les contenus distants sont bloqués.
- cliquer sur le bouton **Afficher les contenus maintenant (5)** pour afficher tout de même l'intégralité du message.



Le message s'affiche alors avec tous ses détails et l'expéditeur en est informé...

Lire une pièce jointe

Un message contenant une pièce jointe se reconnaît au trombone placé à gauche de sa ligne dans le volet de la liste des messages (cercle rouge). Une mention spécifique figure aussi en bas du volet de visualisation (flèche verte). Même si les courrielleurs sont de plus en plus sécurisés, il est vivement conseillé d'enregistrer systématiquement toutes les pièces jointes dans un dossier spécifique afin d'en forcer l'analyse par l'antivirus.

- cliquer sur le bouton **enregistrer** (flèche bleue)
- choisir un emplacement, conserver le nom d'origine, puis cliquer sur le bouton **Enregistrer**

