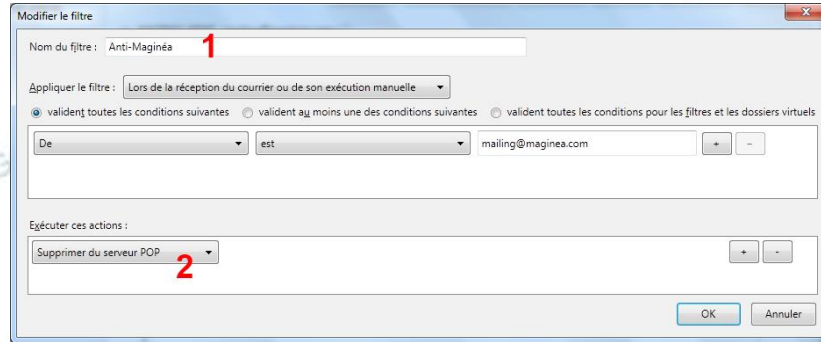


pressants, qui peuvent attendre, voire même qui peuvent être supprimés sans complexe. Dans le but de pré-trier nos courriers entrants, nous pouvons demander à Thunderbird de placer automatiquement certains messages, dès leur arrivée, dans des dossiers particuliers créés à l'avance pour eux.

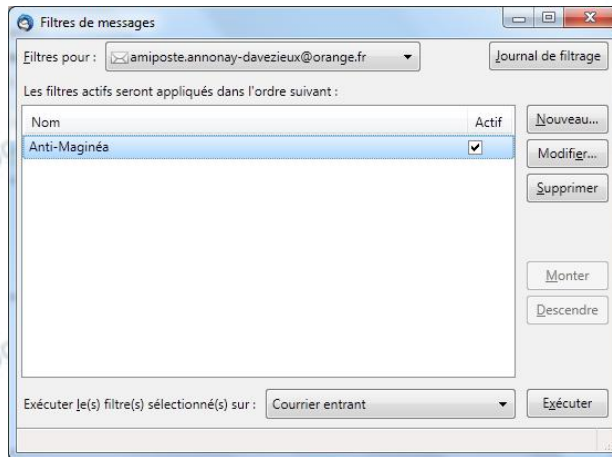
Création d'un filtre de messages

- sélectionner un des messages à classer automatiquement
- faire **Messages\Créer un filtre à partir du message...**
- donner un nom au filtre **(1)**
- choisir une action parmi celles proposées **(2)**
- valider en cliquant sur le bouton **OK**



Le **Gestionnaire des filtres de messages** s'ouvre. Il est possible d'exécuter l'un d'entre-eux sur commande :

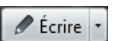
- si le Gestionnaire des filtres de messages n'est pas ouvert faire **Outils\Filtres de messages...**
- sélectionner le filtre à exécuter
- dans la liste déroulante **Exécuter le(s) filtre(s) sélectionné(s) sur :** sélectionner le dossier à traiter
- cliquer sur le bouton **Exécuter**



Écrire un message

Concevoir et expédier un courriel avec Thunderbird est très facile :

- dans la fenêtre principale, cliquer sur le bouton **Écrire**.....



La fenêtre **Rédaction** s'ouvre...

