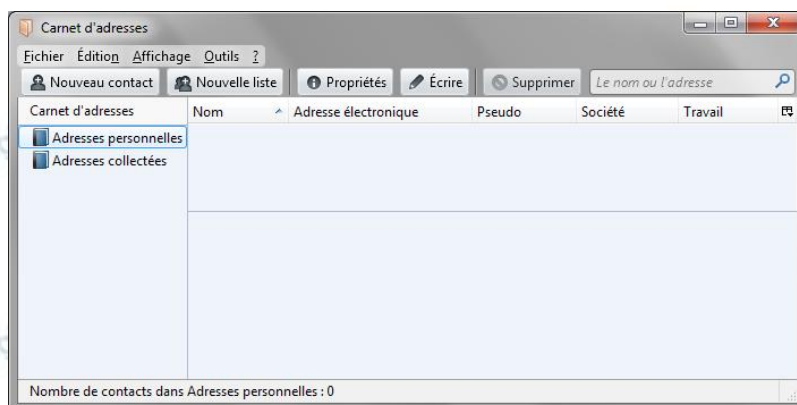
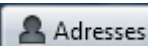


LE CARNET D'ADRESSES

Thunderbird propose là sans doute le gestionnaire de contacts gratuit le plus évolué de sa catégorie ! Il est livré avec 2 carnets d'adresses : l'un, à caractère personnel, enrichi manuellement, l'autre, prévu pour recevoir automatiquement les adresses collectées, y compris celles des messages sortants si le destinataire ne figure pas déjà dans le carnet perso. Il est possible d'en ajouter à volonté, ce qui peut représenter pour certains utilisateurs, une alternative intéressante aux groupes de contacts.

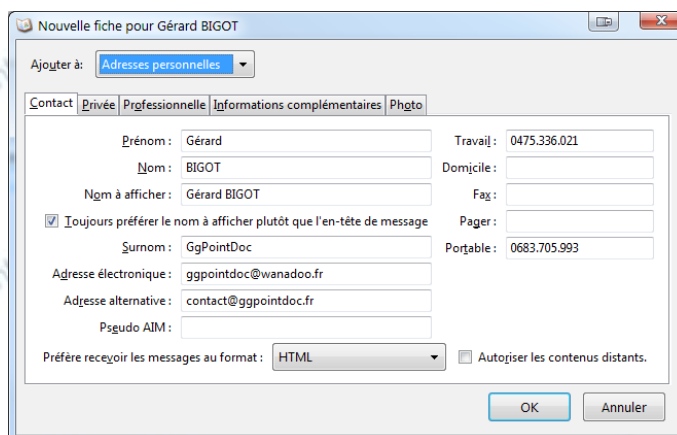
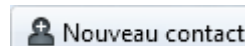
Accéder aux carnets d'adresses

- dans la barre d'outils principale, cliquer sur le bouton **Adresses**.....
- ou exécuter la combinaison de touches **Ctrl+Maj+B**

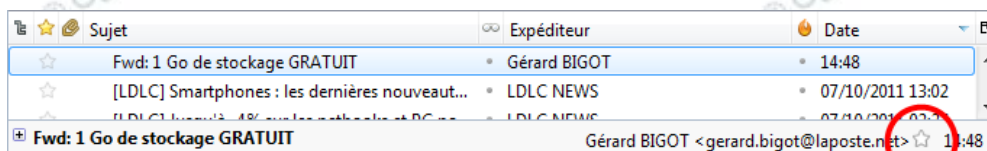


Ajouter un contact

- manuellement, depuis le carnet d'adresses :
 - cliquer sur le bouton **Nouveau contact**.....
 - sélectionner le carnet devant recevoir la nouvelle fiche
 - compléter les champs souhaités (de multiples onglets autorisent une grande quantité d'informations)
 - valider en cliquant sur le bouton **OK**



- depuis un message entrant :
 - dans l'en-tête du message, cliquer sur l'étoile (blanche) en regard de l'adresse de l'expéditeur (cercle rouge)



La fiche contact est automatiquement ajoutée au carnet d'adresses personnel et l'étoile devient jaune !

NB : si l'étoile est déjà jaune, c'est que le correspondant figure déjà dans un des carnets d'adresses...

Astuce

Pour ouvrir le gestionnaire de contacts sans ouvrir Thunderbird

- faire un clic droit sur l'icône de Thunderbird
- cliquer sur la proposition **Ouvrir un carnet d'adresses**

