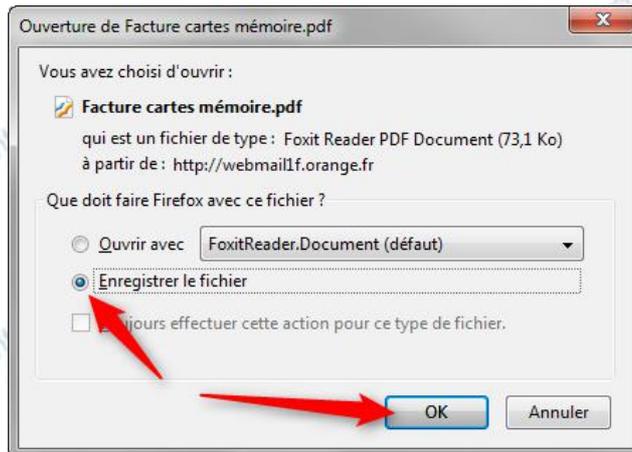


– cliquer ensuite sur le nom de la pièce jointe !



Une boîte de dialogue intermédiaire nous demande ce que nous souhaitons faire, Ouvrir ou Enregistrer...



IMPORTANT, GgPointDoc conseille toujours d'enregistrer la pièce jointe afin de forcer son analyse par l'antivirus !

– donc bien vérifier que le bouton radio **Enregistrer le fichier** soit sélectionné avant de cliquer sur le bouton **OK**.

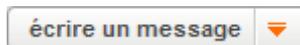
Le document est alors déposé dans le dossier prévu par défaut par le navigateur (**annexe 2**). Ne reste plus qu'à rechercher et ouvrir cette pièce jointe...

NB : n'ouvrir que les pièces jointes dont l'origine est bien connue. Encore trop de gens se font bernier par une appellation flatteuse ou trop curieuse et qui ainsi se font contaminer par des pièces jointes malsaines !

Écrire un message !

Évidemment, après la lecture vient l'écriture ; à nous d'envoyer un message !

Cliquer sur le bouton **écrire un message** pour ouvrir l'éditeur de message.



– le point d'insertion est prêt à recevoir l'adresse du destinataire...

