

# FastStone Image Viewer

FastStone Image Viewer (FSIV pour les intimes) est un gestionnaire d'images gratuit. Il s'occupe de toute la chaîne de traitement, depuis la récupération à partir d'un scanner ou d'un appareil photo, jusqu'à l'archivage, l'impression et l'expédition par mail, tout en passant par les retouches les plus demandées. La richesse de ses options en font une référence !

## SE PROCURER FASTSTONE IMAGE VIEWER

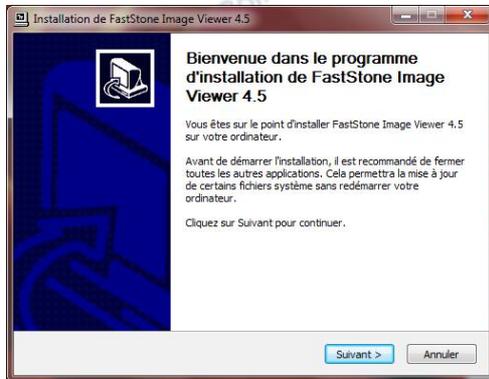
Le site de l'éditeur <http://www.faststone.org> propose son téléchargement *via* de multiples fenêtres, dont certaines en anglais. Ainsi GgPointDoc conseille de le récupérer bien plus simplement sur <http://pcastuces.com> Guère plus de 5 mégaoctets, le temps de téléchargement sera bref...

## INSTALLER FSIV

Le synoptique suivant décrit chaque étape de la procédure d'installation ainsi que les réglages conseillés. Les consignes y sont indicatives et ne présentent évidemment aucun caractère obligatoire.

**NB : on suppose l'archive nécessaire à l'installation déjà téléchargée et placée sur le Bureau !**

double-cliquer sur l'icône de l'archive ►

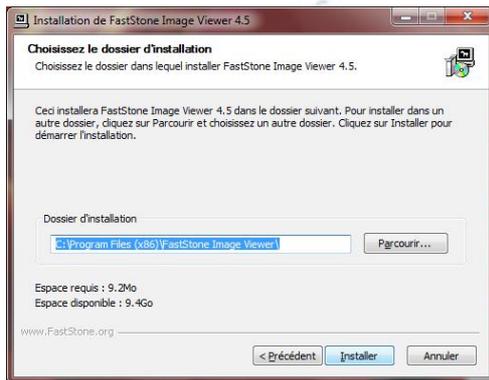


◀ cliquer sur le bouton **Suivant**

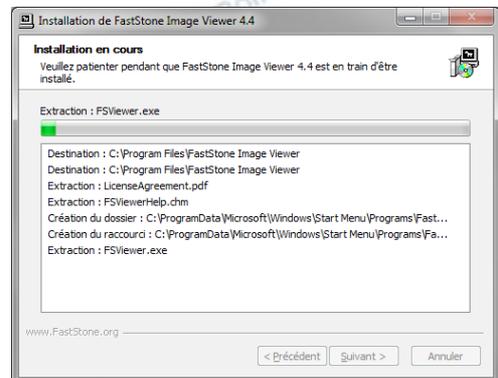
cliquer sur le bouton **J'accepte** ►



◀ cliquer sur le bouton **Installer**



laisser l'installation se dérouler ►



FastStone Image Viewer (FSIV) va alors chercher à ouvrir le navigateur pour afficher une page proposant de faire un don, ce qui peut provoquer l'intervention du pare-feu. Le choix que vous ferez importe peu car l'influence pour le fonctionnement du logiciel et la sécurité du matériel est nulle.

**NB : FastStone Image Viewer est un logiciel gratuit qui demande certainement beaucoup de travail pour, non seulement le maintenir, mais aussi pour le faire évoluer. Il semble logique de récompenser et rétribuer par un don, même modeste, les concepteurs lorsque nous sommes contents du produit que nous testons – et continuons d'utiliser fréquemment.**



puis cliquer sur le bouton **Fermer** ►

## PARAMÉTRAGE

Pour profiter de l'expérience des utilisateurs assidus, il peut être utile d'effectuer rapidement quelques réglages :

### Déterminer le dossier de démarrage par défaut

- faire **Paramètres\Paramètres** ou cliquer sur le bouton **Paramètres**.....
- dans l'onglet **Aperçu**, fixer la liste déroulante **Démarrage** sur **Spécifié**.....
- cliquer sur le bouton **Parcourir**.....
- rechercher et sélectionner un dossier d'ouverture par défaut, puis valider en cliquant sur le bouton **OK**

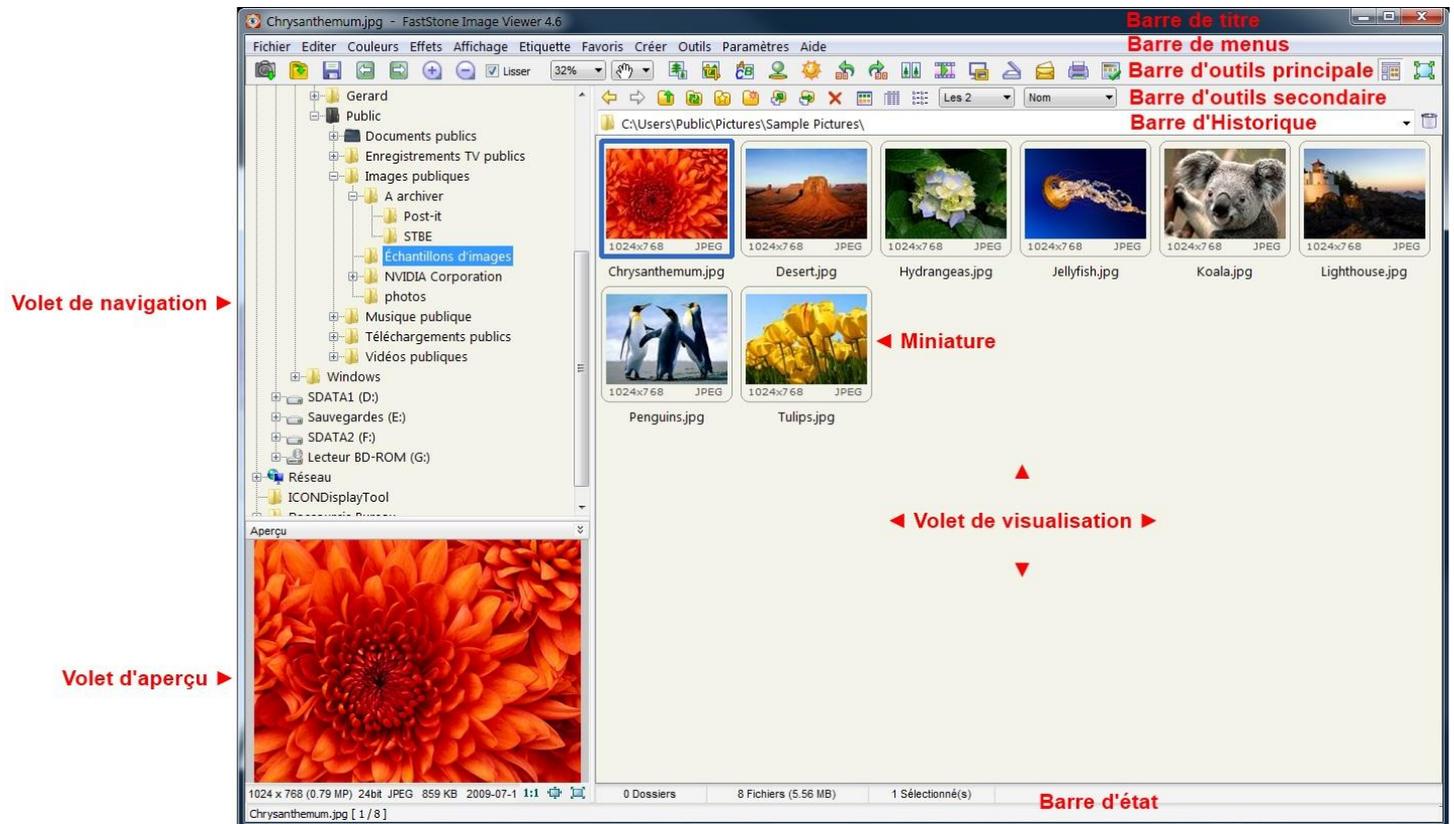
### Empêcher la rotation automatique des miniatures

- dans ce même onglet (Aperçu), décocher **Rotation auto. par tag orientation EXIF**

Cette option, lorsqu'elle est active, n'affecte que la miniature et aucunement le fichier original, option qui ne manquera pas d'agacer dès lors qu'il s'agira de retoucher un document avec un éditeur externe.

## L'INTERFACE

L'apparence de la fenêtre n'est pas sans rappeler celle de l'Explorateur Windows...



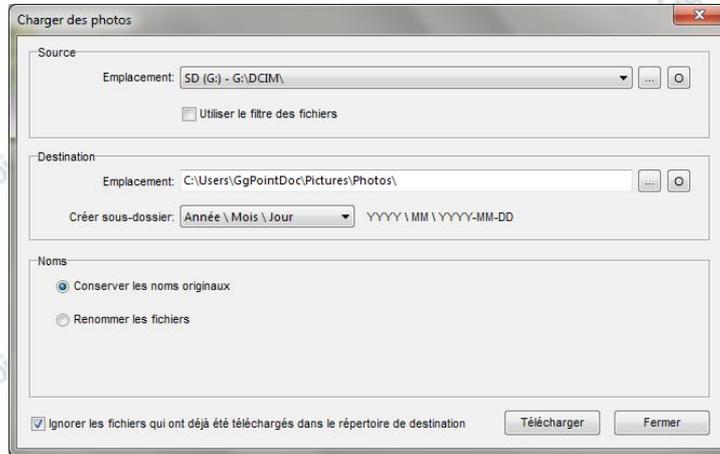
- un volet gauche pour afficher l'arborescence des contenants...
- un volet droit pour afficher le contenu du dossier sélectionné dans le volet de navigation...
- un mode miniatures par défaut, très bien adapté à la consultation de documents images...
- un aperçu masquable et redimensionnable...

## LES OPÉRATIONS DE BASE

### Récupérer les photos depuis un APN (Appareil Photo Numérique)

FSIV propose une fonction très efficace pour simplifier et optimiser cette manipulation. Il détecte automatiquement le support et l'emplacement exact des originaux puis il les charge et les range chronologiquement dans des dossiers ad-hoc !

- insérer la carte mémoire dans le lecteur ou brancher l'APN
- lancer FSIV en faisant *Démarrer\Programmes\FastStone Image Viewer\FastStone Image Viewer*
- cliquer sur le bouton **Charger des photos**.....

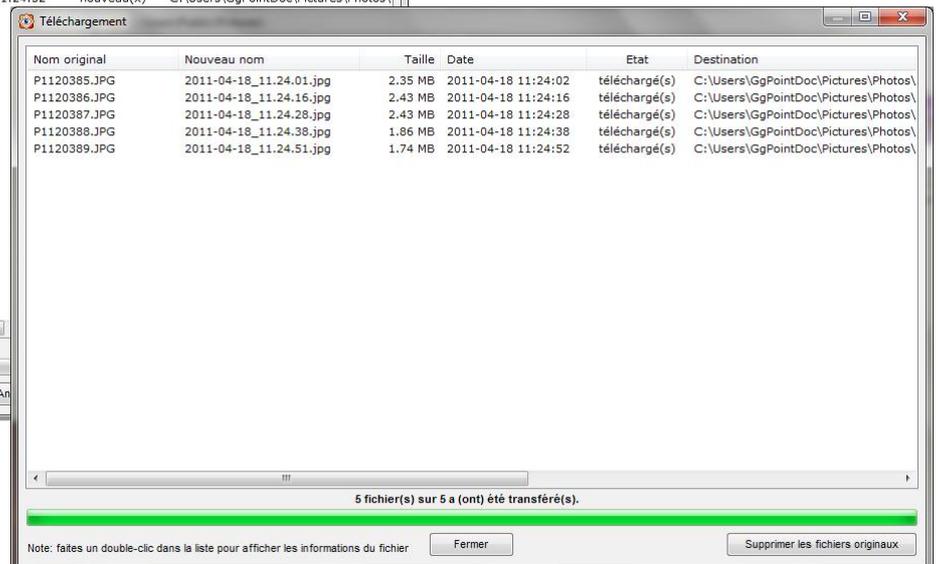
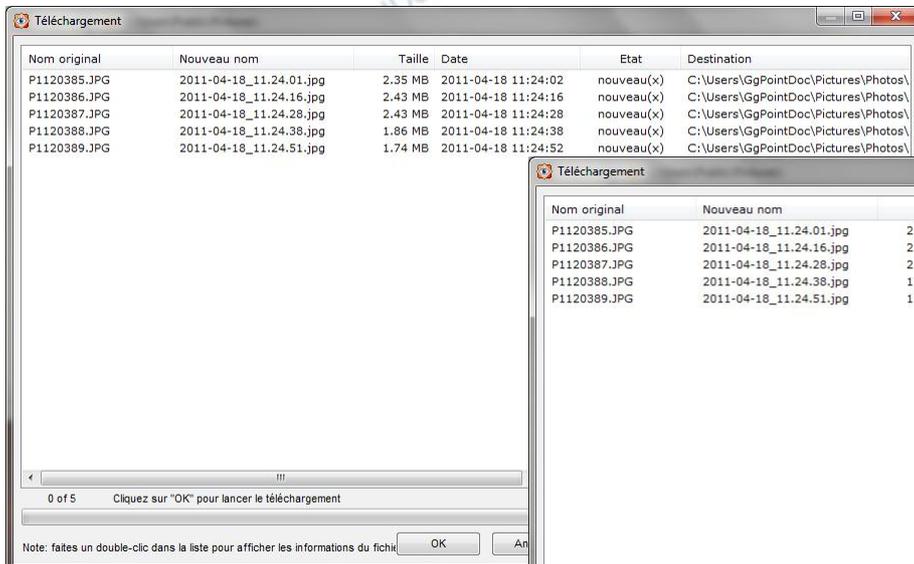


La rubrique **Source** permet d'identifier l'emplacement de stockage actuel des clichés originaux. Dans une grande majorité de cas, FSIV a reconnu correctement le dossier standard **DCIM**. Sinon, le rechercher "manuellement" en cliquant sur le bouton **Parcourir**.....

La rubrique **Destination** permet de définir un dossier de stockage principal. Des sous-dossiers seront générés automatiquement selon le modèle choisi dans **Créer sous-dossier**.

La rubrique **Nom** permet de renommer les photos selon le modèle choisi. Il est conseillé de réserver cette fonction aux utilisateurs avancés car elle peut faire perdre le bénéfice du classement chronologique.

- cliquer sur le bouton **Télécharger**



FSIV prépare le téléchargement en nous listant les fichiers présents sur la carte. Il n'est pas possible de n'en télécharger qu'une partie !

- cliquer sur le bouton **OK** pour lancer le téléchargement
- laisser l'opération se dérouler (durée variable selon le nombre de clichés et la qualité du support et du branchement)
- cliquer sur le bouton **Fermer**

**NB : il est fortement déconseillé d'utiliser le bouton Supprimer les fichiers originaux car rien ne dit que l'opération s'est bien passée. Seulement après contrôle, vous pourrez formater la carte à l'aide de SON appareil photo.**

La fenêtre Téléchargement se referme et FSIV affiche les documents les plus récents. Seulement maintenant, pouvons-nous vérifier le bon déroulement du rapatriement...

### Afficher en plein écran

- double-cliquer sur la vignette voulue ou cliquer sur le bouton **Plein écran**..... 

Le document s'affiche instantanément sur la totalité de la surface de l'écran. En haut et à gauche, nous pouvons consulter quelques informations: le nom, les dimensions, la résolution, le poids, la position dans le dossier et le facteur de zoom.

**NB : la première fois que l'on utilise cette fonction, une fenêtre d'information s'ouvre en plein centre de l'écran. Après lecture, la refermer en cliquant sur le bouton OK.**



Le retour en mode vignettes, dans l'interface principale, s'effectue en double-cliquant n'importe où dans l'image, ou en pressant brièvement la touche **Esc** (Échap) ou encore, en pressant la touche **Entrer**.

### Redresser les documents

Le photographe, amateur ou non, trouve toujours un malin plaisir à prendre des clichés tantôt en mode paysage, tantôt en mode portrait... c'est incontournable ! On ne peut pas se tordre le cou à chaque photo...

FSIV propose des outils de rotation, à gauche ou à droite, sans perte de qualité et sans formalité particulière :

- sélectionner le document en cliquant sur la vignette (un cadre bleu épais l'entoure)
- cliquer sur le bouton de rotation souhaité.....  ou 

Un avertissement apparaîtra tant que la case **Ne plus afficher ce message** ne sera pas cochée :



- éventuellement, cocher la case **Ne plus afficher ce message**
- cliquer sur le bouton **OK** pour refermer cette boîte

Une barre de progression apparaît plus ou moins brièvement selon le nombre et le poids des fichiers à traiter, et la puissance de la machine. Puis la vignette s'affiche, redressée d'un quart de tour.

**NB : le traitement par lot est possible en faisant au préalable une sélection multiple à l'aide de la touche Ctrl.**

### Rotation au degré près :

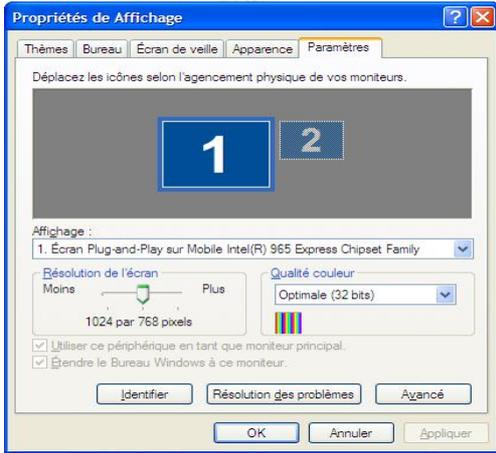
- sélectionner le document,
- faire **Éditer\Rotation\Rotation en degrés** ou exécuter la combinaison de touche **Alt+R**
- dans la nouvelle fenêtre, faire glisser le curseur jusqu'à obtention du niveau souhaité en s'aidant de la grille
- vérifier l'effet en cliquant sur le bouton **Aperçu en plein écran**
- valider en cliquant sur le bouton **OK**
- enregistrer le travail en cliquant sur le bouton **Enregistrer sous**..... 

### Redimensionner

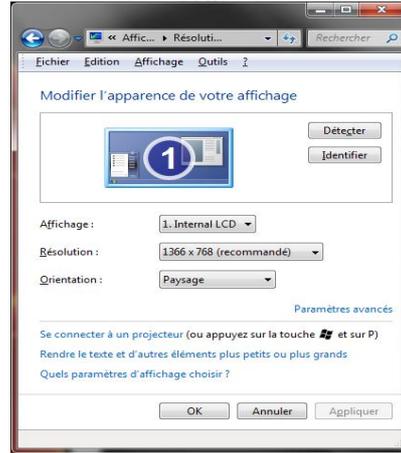
Les clichés pris avec les appareils modernes offrent de fortes résolutions qui autorisent les agrandissements les plus audacieux... ce qui n'est pas toujours indispensable. Notamment si l'on a besoin de documents légers !

À plus forte raison si les photos ne doivent être présentées qu'à l'écran ! Auquel cas les résolutions supérieures à celle du moniteur sont mathématiquement inutiles.

Connaître la résolution de son écran sous XP :



Connaître la résolution de son écran sous SEVEN :



- faire un clic droit sur le Bureau
- sélectionner l'option Propriétés
- cliquer sur l'onglet Paramètres
- noter la valeur affichée à la rubrique Résolution de l'écran
- cliquer sur le bouton Annuler

- faire un clic droit sur le Bureau
- sélectionner le lien Personnaliser
- dans le volet de gauche, cliquer sur le lien Affichage,
- cliquer sur Ajuster la résolution
- noter la valeur affichée à la rubrique Résolution
- refermer la fenêtre en cliquant sur le bouton système

La résolution de l'écran nous donne les dimensions maximales à donner au document.

Pour redimensionner une image (réduire ou agrandir) :

- sélectionner le document concerné,
- cliquer sur le bouton Redimensionner.....
- dans la boîte de dialogue Redimensionner, sélectionner une des rubriques en cliquant sur son bouton radio,
- attribuer la valeur souhaitée à l'une des deux dimensions, ou sélectionner un ratio standard,



**NB : si la case Conserver les proportions n'est pas cochée, modifier les deux valeurs !**

- valider en cliquant sur le bouton OK
- enregistrer le travail en cliquant sur le bouton Enregistrer sous.....



Découper, rogner

Supprimer une zone disgracieuse en bordure de prise de vue ou extraire une zone particulière est une rectification des plus sollicitée !

- sélectionner le document concerné,
- cliquer sur le bouton Rogner.....
- dessiner un rectangle de sélection approximativement autour de la zone à conserver en traçant sa diagonale
- ajuster la sélection en tirant les poignées



**NB : de nombreux outils (zone prédéfinie, coordonnées, grille...) peuvent apporter une aide précieuse !**

- valider en cliquant sur le bouton Recadrer
- enregistrer le travail en cliquant sur le bouton Enregistrer sous.....

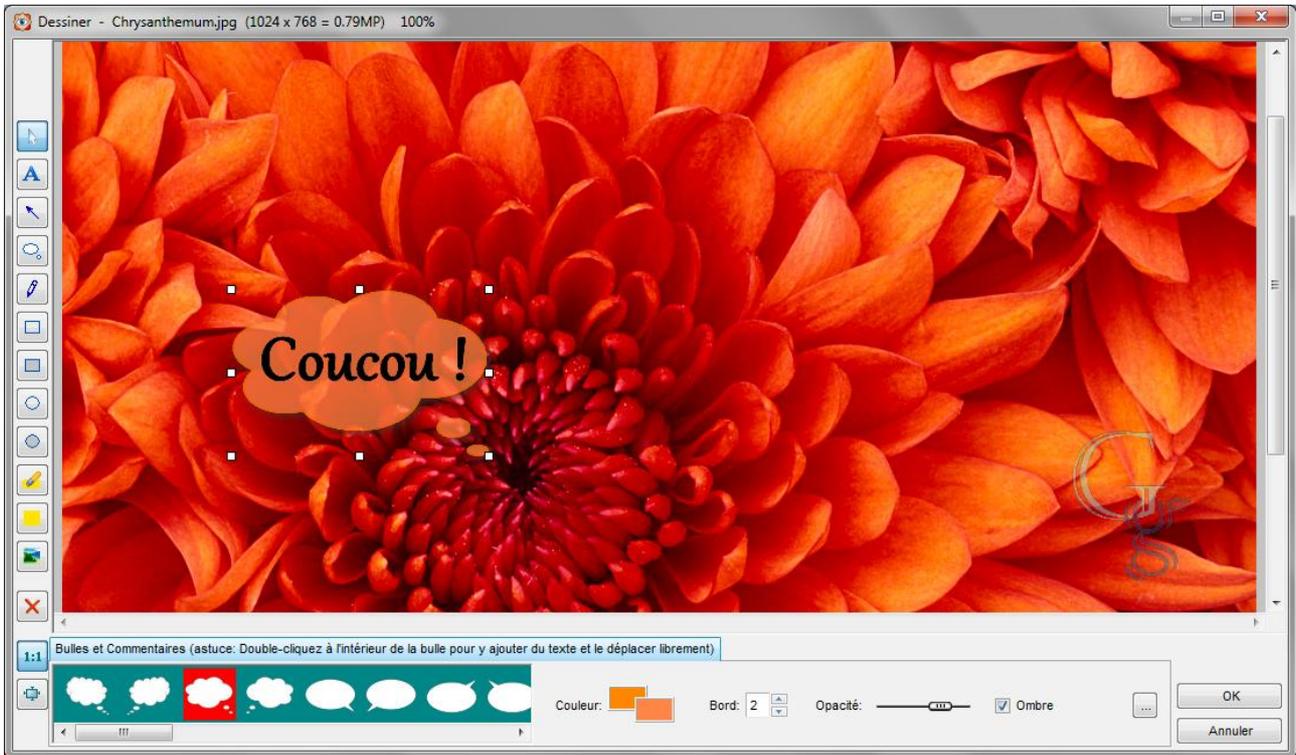


Dessiner

Voici un formidable accessoire qui permet d'ajouter du texte, des formes, des sur-lignages et des filigranes à l'image !

- sélectionner le document concerné,
- cliquer sur le bouton Dessiner.....
- choisir un outil dans la palette de gauche,
- placer (tracer) l'objet sur l'image,
- éditer éventuellement le contenu (texte ou image) par un double clic dans l'objet,
- le positionner, le dimensionner, le déformer à volonté grâce aux poignées,
- paramétrer l'aspect à l'aide des options du bandeau inférieur,
- valider en cliquant sur le bouton OK
- enregistrer le travail en cliquant sur le bouton Enregistrer sous.....

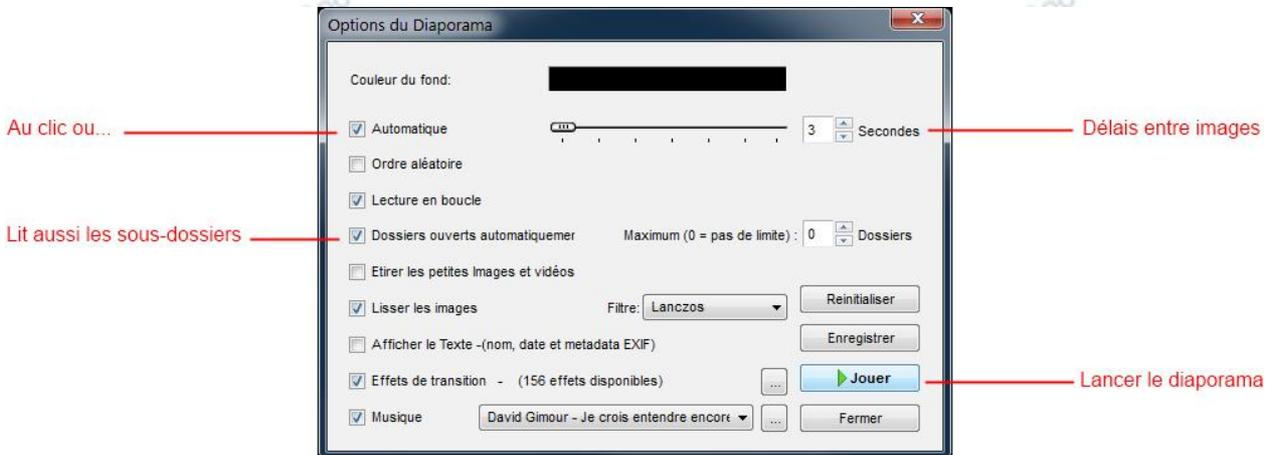




### Lancer un diaporama

Autre activité assurée très efficacement par FSIV (FastStone Image Viewer), le diaporama devrait satisfaire autant l'amateur – lors d'une soirée festive, par exemple – que le professionnel pour séduire son client. Ce mode de diffusion de l'information présente beaucoup d'atouts de par son attractivité et son automatisation.

- sélectionner le dossier contenant les images à diffuser
- cliquer sur le bouton **Diaporama**.....
- régler les options selon besoins :



- **Couleur du fond**, détermine la couleur de l'arrière plan si l'image est plus petite que l'écran
- **Ordre aléatoire** règle, l'ordre de défilement des images
- **Lecture en boucle**, le diaporama ne s'arrête jamais
- **Dossiers ouverts automatiquement**, intègre les sous-dossiers
- **Étirer les petites images et vidéos**, ajuste le document à la taille de l'écran
- **Lisser les images**, améliore le rendu de l'affichage
- **Afficher le texte**, permet d'ajouter un texte sur les images
- **Effets de transition**, anime le passage d'une image à l'autre
- **Musique**, permet de sonoriser le diaporama

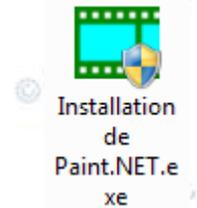
**NB : selon qu'une case est cochée ou non, des paramètres supplémentaires peuvent apparaître à droite de la boîte de dialogue, tel ce bouton **Parcourir**.....**



- cliquer sur le bouton **Jouer** pour démarrer le diaporama

### Créer un diaporama auto-exécutable

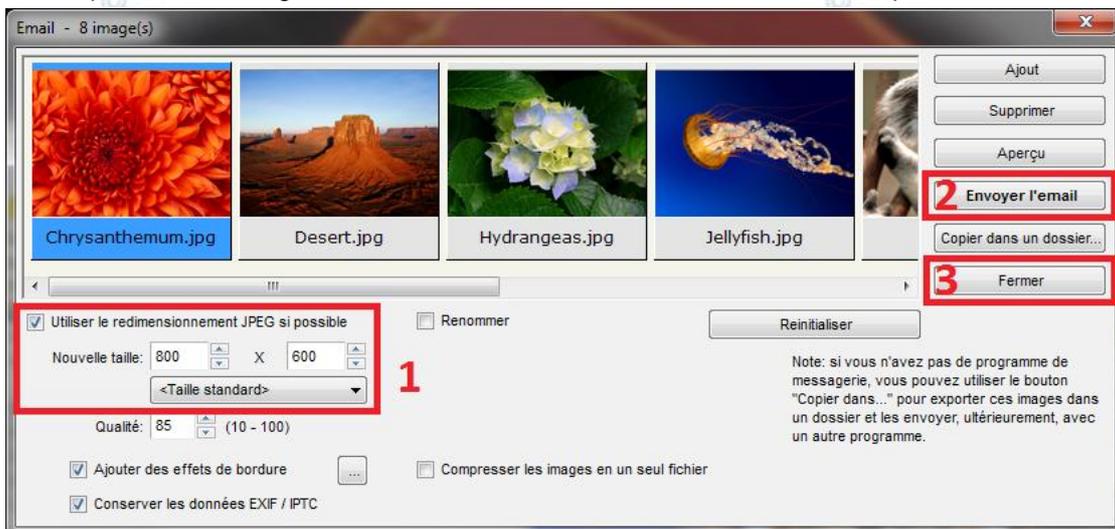
- ouvrir le dossier contenant les images à diffuser
  - les renommer selon leur ordre d'apparition prévu (image1, image2, image3...)
  - sélectionner les images à intégrer au diaporama
  - faire **Créer** *Création d'un diaporama*
  - contrôler l'ordre des images, au besoin les faire glisser à leur emplacement correct
  - paramétrer les options du diaporama comme expliqué au chapitre précédent
  - éventuellement créer une fenêtre initiale (une image de début)
  - cliquer sur le bouton **Créer**
  - Renseigner l'emplacement et le nom du fichier final puis cliquer sur le bouton **Enregistrer**
  - après fermeture automatique de la brève barre de progression, refermer l'information en cliquant sur le bouton **OK**
- FSIV vient de compiler un fichier auto-exécutable contenant tout le nécessaire pour visualiser le diaporama.



Ce fichier est exportable à volonté et peut être envoyé par mail, aucun logiciel particulier n'étant requis.

### Envoyer des photos par mail

- sélectionner les images à expédier
- cliquer sur le bouton **Envoyer par email les Images sélectionnées**.....
- si les images ne sont destinées qu'à une visualisation à l'écran, choisir un redimensionnement **(1)** standard en 1024x768 voire 800x600, cela réduira considérablement le poids du message<sup>1</sup>,
- cliquer sur le bouton **Envoyer l'email (2)**
- FSIV informe du poids du message et vous demande de confirmer votre choix en cliquant sur le bouton **OK**



- une boîte de progression nous renseigne sur le travail en cours. Le nouveau message, avec pièces jointes, s'ouvre en arrière plan. Cliquer sur le bouton **Fermer (3)** de la boîte Email
- ne reste plus qu'à compléter le message avec l'adresse du destinataire, un éventuel contenu et l'envoyer...

### Changer le format d'une image

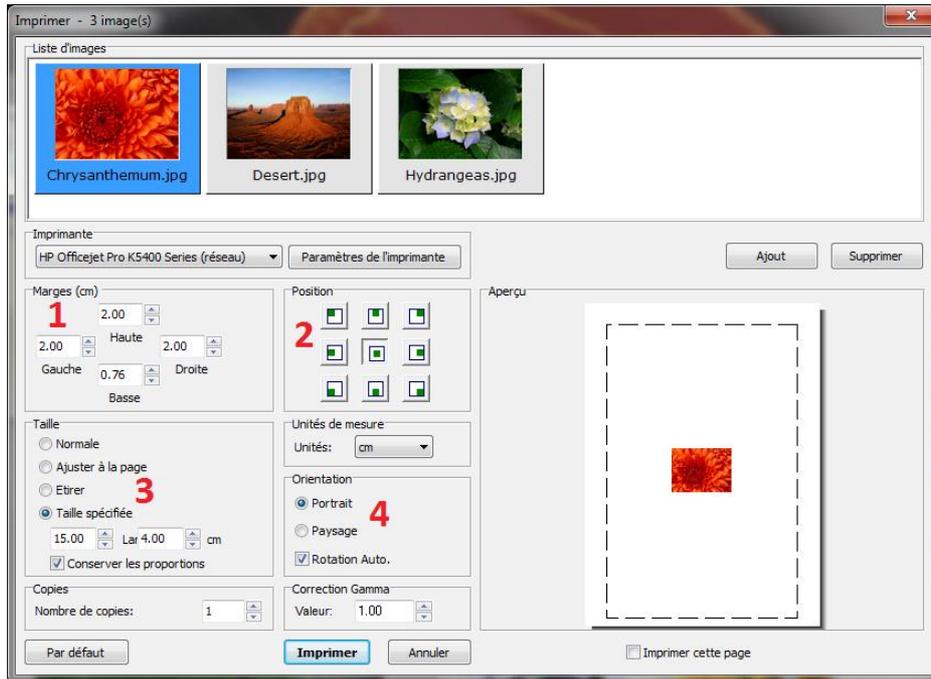
- sélectionner l'image concernée<sup>2</sup>
- faire **Fichier** *Enregistrer sous...*
- choisir un nouveau format en ouvrant la liste **Type**
- cliquer sur le bouton **Enregistrer**

1 Il est généralement conseillé de ne pas dépasser 6 à 8 Mo

2 Il est possible de traiter les images par lot depuis le menu Outils

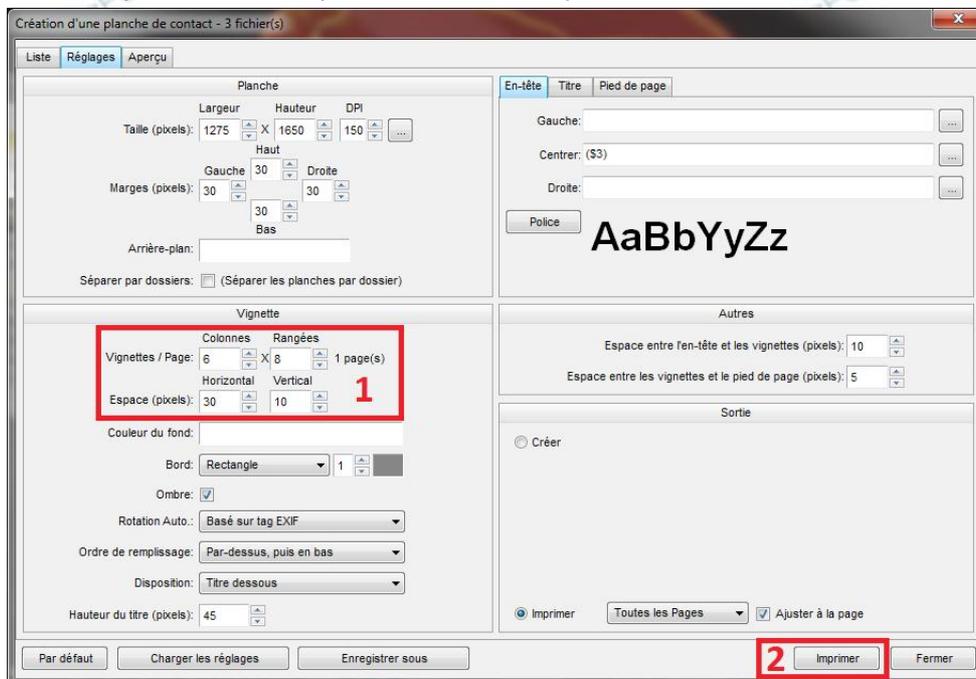
### Imprimer (un document par page)

- sélectionner la ou les images à imprimer
- régler les marges (1), la position dans la page (2), la taille (3), l'orientation (4)
- cliquer sur le bouton **Imprimer**



### Imprimer (plusieurs documents par page)

- sélectionner les images à imprimer
- faire **Créer** / **Création d'une planche de contact**, onglet **Réglages**<sup>3</sup>
- dans la rubrique **Vignette**, choisir le nombre de colonnes et de rangées (1)
- dans la rubrique **Sortie**, sélectionner le bouton radio **Imprimer** (2)
- passer dans l'onglet **Aperçu** pour se rendre compte du résultat futur
- une fois d'accord avec la présentation, cliquer sur le bouton **Imprimer**



Les autres possibilités du logiciel nécessiteraient encore de nombreuses pages mais GgPointDoc pense qu'il est bon de vous laisser en découvrir par vous-même...

<sup>3</sup> l'onglet Liste permet d'ajouter ou de supprimer des images...